

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 23»

П Р И К А З

№ 100-п

от 10.03. 2022 г.

О проведении всероссийских  
проверочных работ в МБОУ СОШ №  
23 в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования Кузбасса от 02.02.2022 № 253 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кемеровской области-Кузбассе в 2022 году» и в целях мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Междуреченского городского округа, в части оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов, приказа МКУ УО № 93 от 16.02.2022 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Междуреченского городского округа в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) с 15.03.2022 по 20.05.2022 года - в 4-8 классах (в штатном режиме в традиционной форме).

в 4 классах в следующие сроки:

5 апреля 2022 года – по учебному предмету по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

7 апреля 2022 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

13 апреля 2022 года - по учебному предмету «Математика»;

20 апреля 2022 года - по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР Логинову А.М..

3. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

16 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

18 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

29 марта 2022 года – по учебному предмету «Биология»;

31 марта 2022 года – по учебному предмету «История».

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по УВР Лазо О.М.

5. Принять участие в проведении ВПР в 6 классах в следующие сроки:

20 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

15 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

27 апреля 2022 года – первый предмет по свободному выбору;

22 апреля 2022 года – второй предмет по свободному выбору;

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по УВР Елисееву Н.В.

7. Принять участие в проведении ВПР в 7 классах в следующие сроки:

6 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

8 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

12 апреля 2022 года – первый предмет по свободному выбору;

14 апреля 2022 года – второй предмет по свободному выбору;

11 мая 2022 года – по учебному предмету «Английский язык», 1 день;

12 мая 2022 года - по учебному предмету «Английский язык», 2 день;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УВР Лазо О.М.

9. Принять участие в проведении ВПР в 8 классах в следующие сроки:

21 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

19 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

26 апреля 2022 года – первый предмет по свободному выбору;

28 апреля 2022 года – второй предмет по свободному выбору.

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора по УВР Елисееву Н.В.

11. Школьным координаторам проведения ВПР Елисеевой Н.В. и Лазо О.М. заместителям директора по УВР:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

11.2 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

11.4 Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

11.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

11.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

11.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Ответственные за проверку Слюсарь Л.Г., Курнакова М.А., Рудакова О.В., Минакова Т.А., Кудина Е.С., Леоненко И.В., Лазо О.М., Чельшева Е.В., Салтымакова С.В., Елисеева Н.В., Климова Н.А., Киселева В.А., Колегова Н.Ю., Корытова И.А., Никифоров В.П., Шахторина А.Ф., Миненко Н.А.)

11.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузку форм сбора результатов необходимо осуществить в течение 3-5 рабочих дней с момента проведения ВПР по предмету, но не позднее 20 мая 2022 года.

12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2021.

13. Назначить организаторами проведения ВПР:

русский язык 4 класс – Козина Е.А., Диева Е.В.

математика 4 класс – Козина Е.А., Диева Е.В.

окружающий мир 4 класс - Козина Е.А., Диева Е.В.

русский язык 5,6,7,8 класс – Фомина Е.В., Назарова Е.П., Оселедько С.Г., Киселева В.А., Челышева Е.В., Никифоров В.П., Габерман И.В., Корытова И.А., Колегова Н.Ю.

математика 5,6,7,8 класс – Фомина Е.В., Назарова Е.П., Оселедько С.Г., Киселева В.А., Минакова Т.А., Никифоров В.П., Габерман И.В., Корытова И.А., Колегова Н.Ю.

история 5,6,7,8 класс - Фомина Е.В., Назарова Е.П., Оселедько С.Г., Киселева В.А., Челышева Е.В., Никифоров В.П., Габерман И.В., Корытова И.А., Колегова Н.Ю., Минакова Т.А., Миненко Н.А.

обществознание 6,7,8 класс – Фомина Е.В., Назарова Е.П., Оселедько С.Г., Киселева В.А., Челышева Е.В., Никифоров В.П., Габерман И.В., Корытова И.А., Колегова Н.Ю., Минакова Т.А., Миненко Н.А.

биология 5,6,7,8 класс Фомина Е.В., Назарова Е.П., Оселедько С.Г., Киселева В.А., Челышева Е.В., Никифоров В.П., Габерман И.В., Корытова И.А., Минакова Т.А., Миненко Н.А.

география 7,8 класс - Фомина Е.В., Назарова Е.П., Оселедько С.Г., Колегова Н.Ю., Челышева Е.В., Никифоров В.П., Габерман И.В., Корытова И.А., Колегова Н.Ю., Минакова Т.А., Миненко Н.А.

английский язык 7 класс – Оселедько С.Г., Габерман И.В.

физика 7,8 класс - Челышева Е.В., Никифоров В.П., Габерман И.В., Колегова Н.Ю., Минакова Т.А., Миненко Н.А.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Директор МБОУ СОШ № 23:

Бабаев А.М.