

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №23

Приказ № 111-п от 07.09.2021г.

А.М. Бабаев

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1 Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» (далее по тексту Положение) устанавливает порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организации ее работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» (далее по тексту Учреждение)

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей). Учреждение (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

2. Состав и организация работы Комиссии.

2.1 Комиссия избирается на заседании Совета Учреждения открытым голосованием в составе трех членов

2.2 В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников Учреждения, представитель совершеннолетних обучающихся (при его отсутствии работник учреждения, защищающий интересы обучающихся).

2.3 Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Учреждения.

2.4 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения

2.5 Срок полномочий комиссии составляет два года

2.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

2.7 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии выраженному в письменной форме;

2.7.3 в случае отчисления из Учреждения обучающегося родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, и увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления,

предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.11. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о необходимости отмены данного решения Учреждением (локального нормативного акта) и определяет срок исполнения решения.

2.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.16. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.17. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося.

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. ОБЯЗАННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

4.1.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.1.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

4.1.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.1.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах Совета Учреждения три года.