

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
(МБОУ СОШ № 23)

ПРИКАЗ

от 22.03.2021г.

№ 21-п

г.Междуреченск

Об организации родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся в МБОУ СОШ №23, на основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение письма Министерства образования и науки Кузбасса от 18.03.2021 №2722/07, приказа МКУ УО от 24.08.2020 № 489 «О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся», приказа МКУ УО от 19.03.2021г. №211 «О реализации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №23 (приложение 1)
2. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля за организацией горячего питания» заместителя директора по воспитательной работе Кудину Елену Сергеевну;
3. Утвердить состав комиссии контроля качества питания (Приложение 2)
4. Утвердить график посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания (Приложение 3)
5. Утвердить акт проверки комиссии с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 4)

Директор МБОУ СОШ №23

А.М. Бабаев

С приказом ознакомлены:

Кудина Е.С.-



ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 22.03.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №23
А.М. Бабаев
Приказ № 21-п от 22.03.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №23

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе общешкольной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета школы, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в МБОУ СОШ №23 организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.8. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется в Учреждении на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и председателя общешкольного родительского комитета.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации

Состав комиссии контроля за качеством питания

Председатель Комиссии – Трясова Н.Ю.

Секретарь Комиссии – Першина Т.В.

Члены Комиссии

1. Виноградова О.Ю.
2. Гапченко О.Н.
3. Карманова Е.А.
4. Симонова Е.В.
5. Рамазанцева О.А.
6. Кудина Е.С.
7. Комашко Виктория
8. Глазунова Ксения

График посещения столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся
4 четверть

Четная неделя

День недели	Класс
пн	1
вт	3,4а
ср	5
чт	7
пт	9

Нечетная неделя

День недели	класс
Пн	2
Вт	4
ср	6
чт	8

Чек-лист

(Родительский контроль за организацией школьного питания)

г. _____ « _____ » _____ 202__

Комиссия в составе:

была проведена проверка организации питания в столовой школы № _____ по адресу _____

Время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в обеденном зале цикличного меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Зав. производством столовой _____

Комиссия:

Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:

1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).

2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен