

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2020г



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся, системе оценивания
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №23»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» (далее – Учреждение)

1.2. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является определение соответствия уровня и качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Текущий контроль включает в себя поурочное, четвертное, полугодовое оценивание результатов обучения. Промежуточная аттестация включает в себя выставление годовой отметки и промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам.

1.4. Контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5).

В 1 классе в течение всего учебного года исключается система балльного (отметочного) оценивания.

При изучении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» используется безотметочная система оценивания «зачет - незачет».

2. Текущий контроль и система оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.2. Текущий контроль обучающихся включает в себя: урочное (по итогам урока), четвертное (по итогам четверти) и полугодовое (по итогам полугодия). Отметки выставляются учителем в электронный журнал класса.

2.3. Отметка выставляется обучающимся во 2-9 классах по итогам четверти, в 10-11 классах и в 5-9 классах при одночасовой недельной нагрузке по учебному предмету - по итогам полугодий.

2.4. Отметки за четверть и полугодие определяются как среднее арифметическое отметок урочного оценивания, выставляются целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

2.5. Критерии выставления отметки определяются учителем-предметником.

3. Промежуточная аттестация и система оценивания обучающихся

3.1. Выставление годовой отметки.

3.1.1. Годовые отметки во 2-11 классах выставляются на основании четвертной и (или) полугодовой отметки по учебным предметам Учебного плана Учреждения.

3.1.2. Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой и отметки полученной на промежуточной аттестации и выставляется целым числом по правилам математического округления.

3.2. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам.

3.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ, используется безотметочная система оценивания «зачет (зч) – незачет (нч)».

3.2.2. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам проводится в конце учебного года в форме указанной в Учебном плане Учреждения.

Расписание составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора Учреждения.

Состав предметных экзаменационных комиссий и сроки подачи экзаменационных материалов утверждаются приказом директора Учреждения.

Классные руководители на родительских собраниях обязаны познакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания, расписанием промежуточной аттестации.

3.2.3. Экзаменационный материал для промежуточной аттестации.

Экзаменационный материал разрабатывается учителями, ведущими учебный предмет, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора Учреждения.

Содержание экзаменационного материала должно соответствовать содержанию программы по учебному предмету для соответствующего класса.

Экзаменационный материал хранится у председателя экзаменационной комиссии.

3.2.4. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам выставляются учителем-предметником в электронный журнал на странице «Итоговые отметки» в колонке «Промежуточная аттестация». Результаты промежуточной аттестации по учебным курсам фиксируются только в протоколах.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, утвержденные директором Учреждения, с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

Результаты ликвидации академической задолженности по учебным предметам, курсам заносятся в протоколы. Протоколы ликвидации академической задолженности обучающихся предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся в течение календарного года.

После ликвидации академической задолженности в установленные сроки Педагогическим советом Учреждения принимается решение о ликвидации академической задолженности обучающимся. Директором Учреждения издается приказ «О ликвидации

академической задолженности на промежуточной аттестации». Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5. Порядок прохождения аттестации экстернами

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. В Учреждении устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации:

- Заявления для прохождения промежуточной аттестации принимаются в течение текущего учебного года.

5.3. Директор Учреждения на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию промежуточной аттестации экстерна заместителя директора по УВР, утверждает учебный график экстерна.

5.4. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном администрация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.5. Экстерн, принятый в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

6. Аттестация экстернов.

6.1. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна в Учреждение, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем обязательным учебным предметам Учебного плана Учреждения.

6.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.