

Приложение

к Основной образовательной программе
основного общего образования Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23»
(новая редакция)
Утвержденная приказом №35/3 от 24.06.2015г
(«Об утверждении Основной образовательной
программы основного общего образования в новой редакции»)

**Рабочая программа
учебного курса «Риторика»
6 класс**

Составитель: Леонеко И.В.

Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса. Эти результаты в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

- на уровне личностных результатов – овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе; развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей и т.д.;

- на уровне метапредметных результатов – овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах; овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построения рассуждений; готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий; готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета; опираться на использование знаково-символических средств представления информации для решения учебных и практических задач и т.д.;

- на уровне результатов в предметной области «Филология» – овладение первоначальными представлениями о нормах русского языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач и т.д.

Таким образом, риторика, как предмет филологического цикла, помогает решению задач, которые ставятся новым стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению.

Безусловно, результаты изучения предмета «Риторика» достигаются обучающимися постепенно, при освоении ими программы обучения риторике в каждом классе.

Содержание учебного курса

ОБЩЕНИЕ (15)

Общение.

Общение. Адресат – кто он? Содержание речи. Слово ратора меняет ход истории.

Виды общения. Официальное – неофициальное общение. Классное собрание.

Несловесное общение. Великая сила голоса. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.

Будь вежлив. Вежливое обращение. Похвальное слово.

Требования к уровню подготовки:

Определять вид общения (по месту общения).

Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.

Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа.

Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость.

Контрольные мероприятия: устное выступление, продолжение рассказа, выразительное чтение

Речевая деятельность.

Слушание. Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.

Требования к уровню подготовки:

Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего.

Определять способы и приемы слушания.

Критически оценивать слушание собеседников.

Контрольные мероприятия: устное выступление, продолжение рассказа, выразительное чтение

Говорение.

Побеседуем. Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.

Учимся отвечать. Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец.

Требования к уровню подготовки:

Находить коммуникативные недочеты.

Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.

Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.

Контрольные мероприятия: устное выступление

Чтение.

Учимся читать. Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.

Требования к уровню подготовки:

Определять вид чтения.

Контрольные мероприятия: выразительное чтение

Качества речи.

Речь правильная и хорошая. Клише, штампы. Находки.

Требования к уровню подготовки:

Находить отклонения от норм в устной речи.

Искоренять ошибки в своей собственной речи.

Определять коэффициент лексического богатства речи.

Определять нарушения в точности речи.

Контрольные мероприятия: устное выступление

Письмо.

Учимся редактировать. Редактирование изучаемых речевых жанров.

Требования к уровню подготовки:

Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.

Находить отклонения от норм в письменной речи.

Искоренять ошибки в своей собственной речи.

Контрольные мероприятия: мини-сочинение

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (10)

Тексты и речевые жанры.

Что значит изобретать речь. Топ определение. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.

Требования к уровню подготовки:

Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.

Контрольные мероприятия: мини-сочинение

Вторичные тексты.

Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв.

Требования к уровню подготовки:

Составлять аннотацию.

Контрольные мероприятия: аннотация.

Рассказы.

Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ. Выдуманные истории.

Требования к уровню подготовки:

Пересказать услышанный рассказ.

Придумывать истории и рассказывать их.

Контрольные мероприятия: письменный пересказ, устный рассказ.

Спор.

Как управлять спором. Если ты – ведущий.

Требования к уровню подготовки:

Овладеть этикетными средствами вежливости в ситуации спорта.

Сказки и притчи.

Понятие о притче. Уместность ее использования.

Требования к уровню подготовки:

Рассказывать притчи.

Контрольные мероприятия: сочинение-притча.

Личное письмо.

Особенности писем. Письмо – поздравление. Письмо – просьба и т.д.

Требования к уровню подготовки:

Овладеть этикетными средствами письма.

Интервью.**Тематическое планирование**

№ п/п	Раздел	Тема	Кол-во часов
1.	Общение	Адресат – кто он?	1
2.		Двуликое «что». Сигналы речи. Слово ратора меняет ход истории	1
3.	Виды общения	Официальное – неофициальное общение	1
4.	Голос	Великая сила голоса	1
5.		Учим голос «летать»	1
6.	Жесты	Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты	1
7.	Учимся слушать	Слушание бывает разным	1
8.		Установка на восприятие. Способы и приёмы слушания	1
9.	Учимся читать	Учимся читать учебный текст	1
10.		Ознакомительное чтение	1
11.	Учимся отвечать	Разные, разные ответы. Как важно начать	1
12.		Развёрнутый ответ. Основная часть. Конец – всему делу венец	1
13.	Речь правильная и хорошая	Клише, штампы. Находки	1
14.	Будь вежлив	Вежливое обращение	1
15.		Похвальное слово	1
16.	Речевые жанры	Изобретаем речь. Что значит изобретать речь	1
17.		Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров	1
18.		Топ определения	1
19.	Вторичные тексты	Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными	1

20		Предисловие	1
21		Отзыв	1
22	Что произошло хоть раз	Автор – рассказчик – герой рассказа	1
23		Услышанные истории	1
24		Выдуманные истории	1
25		Небывальщины	1
26	Спор	Можно ли управлять спорами	1
27		Если ты - ведущий	1
28	Сказки	Притча. Понятие о притче	1
29		Уместность использования притчи	1
30	Личное письмо	Особенности писем	1
31		Письмо-поздравление, письмо-просьба и прочие	1
32	Интервью	Не просто беседа	1
33		Как подготовить интервью	1
34		Презентация проектов	1
35		Защита проектов	1