

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ СОШ №23
Протокол от 16.03.2020 № 9



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №23
А.М. Бабаев
Приказ от 16.03.2020 г № 21/2-п

Регламент организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина \ ограничительного режима в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №23»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации образовательного процесса использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина \ ограничительного режима в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №23» (далее - Регламент) устанавливает единые подходы и правила реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №23» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных технологий»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

· Уставом Учреждения.

1.3. Термины, используемые в Регламенте:

- Дистанционное обучение - предполагает общение учителя с учениками онлайн в режиме реального времени (Skype, Zoom и другие);
- Электронное обучение - проходит в режиме офлайн: учитель направляет ученикам материалы для изучения и задания для самостоятельного выполнения, включая ЭЖ2.0.

2. Организация образовательного процесса во время карантина / ограничительного режима.

2.1. Директор Учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о переходе на дистанционное обучение всех обучающихся Учреждения или отдельных классов, в том числе организации особого санитарноэпидемиологического режима.

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Учреждения несёт ответственность:

2.3.1. За распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима.

2.3.2. За осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований.

2.3.3. За реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме.

2.3.4. Принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы Учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

2.4.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.

2.4.2. Согласуют с педагогическими работниками организацию образовательного процесса с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.

2.4.3. Составляют расписание онлайн занятий и консультаций.

2.4.4. Размещают оперативную информацию на официальном сайте Учреждения, электронном журнале.

2.4.5. Обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения) об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт Учреждения, посредством социальных сетей, электронной почты.

2.4.6. Организуют информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения, посредством сайта Учреждения, социальных сетей, телефонам «горячей линии» (838475)2-33-24 и электронной почты school23-pr@bk.ru.

2.4.7. Разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения.

2.4.8. Обеспечивают текущий контроль и учёт:

2.4.8.1. рабочего времени педагогов;

2.4.8.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по учебным предметам;

2.4.8.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.8.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

2.4.8.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок.

2.4.9. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Учреждения.

2.5. Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося курируемого класса к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт обучающихся, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам учебной занятости и соблюдения карантинных мероприятий обучающимися курируемого класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Учителя – предметники, учителя начальных классов, учителя, реализующие курсы внеурочной деятельности:

2.6.1. Осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. Основными ресурсами для реализации дистанционного обучения в Учреждения являются:

- электронный дневник и электронный журнал (<http://ruobr.ru>);

- система видеотрансляций и конференций «ZOOM» (<https://zoom.us>)

-дополнительные ресурсы, отбор которых осуществляется учителями самостоятельно (рекомендованные образовательные платформы «Российская электронная школа», «Яндекс учебник», «Учи.ру», «Skype» и т.п., а также тесты, глоссарии, чаты, лекции, видео уроки и др.);

2.6.3. Вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.6.4. Своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок в срок не позднее 8-00 текущего дня. Учитель имеет право выставлять в электронный журнал «1», если работа не выполнена учащимся в указанный срок. Также в период действия ограничительных мероприятий, в случае предоставления несвоевременно выполненного домашнего задания

учеником учитель проверяет работу и выставляет оценку в журнал. В случае отсутствия условий обучения в дистанционной и электронной форме выполненные работы должны быть сданы учеником сразу после карантина / ограничительного режима, учителю-предметнику необходимо проверить работы и выставить отметки в течение учебной недели.

2.6.5. Организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом утверждается график / расписание онлайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками. 3.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету, а именно: если в Учебном плане на изучение предмета отводится 1- 2 часа в неделю, то возможен – 1 урок с использованием ДОТ; если 3-4 часа в неделю – не более 2-х уроков с использованием ДОТ; если 5 и более часов – не более 3-х уроков с использованием ДОТ. Продолжительность и количество уроков с применением ДОТ в течение учебного дня представлены в таблице:

Параллель	Количество уроков с применением ДОТ в течение учебного дня	Продолжительность уроков
1-4 классы		Не более 15 минут
5-8 классы	Не более 3-х	Не более 20 минут
9-11 классы	Не более 4-х	Не более 25 минут

При проведении урока с применением ДОТ продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках в 1 - 4 классах не должна превышать 5 минут, в 5 - 11 классах - 10 минут. С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн занятий \ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного и электронного обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанным в Учреждении положением, регламентирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают Учреждение.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Учреждения, другие виды электронной связи - по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для обучающегося с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантина / ограничительного режима.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в Учреждении о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ по учебным предметам (при необходимости).

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала.

5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с рабочими программами (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина/ ограничительного режима, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей (законных представителей (несовершеннолетних обучающихся): по окончании карантина/ ограничительного режима учащийся и его родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.