

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23»**

П Р И К А З

от 31.08.2020 г.
Об организации 2020-2021
учебного года

№ 59/1-п

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс образовательной организации в соответствии с нормами СанПиН:
 - 1.1. Разработать регламент работы образовательной организации в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:
 - 1) закрепление за каждым классом входов в образовательную организацию и отдельных учебных кабинетов по всем предметам (Приложение №1), за исключением занятий, требующих специального оборудования, которые будут проводиться с использованием дистанционных технологий (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, иностранный язык);
 - 2) проведение ежедневного фильтра на входе в образовательную организацию перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров (Ответственные: дежурные, дежурный администратор, дежурные учителя по школе согласно графикадежурства (Приложение №3);
 - 3) организовать два входа в образовательную организацию: 1-4 класс – через **центральный вход (ответственные: классные руководители, дежурный учитель, заместитель директора по БЖ), 5-11 классы – через актовй зал** (ответственные: классные руководители, дежурный администратор) (Приложение №2)
 - 3) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении (**кабинет №118**) лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по Кемеровской области, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Вести записи заболевших детей в **журнале регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше.** (Ответственные: дежурный администратор, заместитель директора по БЖ);
 - 4) вход в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без масок запрещен. Ношение масок обучающимися по

желанию. Педагогом ношение масок при контакте с обучающимися 1,5 метра обязательно. Работником столовой ношение масок и перчаток обязательно (ответственный: заместитель по БЖ);

5) допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации (Ответственные: классные руководители);

б) осуществление работы образовательной организации по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) (Ответственные: заместители директора по сменам, заместитель директора по воспитательной работе);

7) регулярное проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательной организации во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы. (Ответственные: заместитель директора по АХР, учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию);

8) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в образовательную организацию, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: заместитель директора по АХР);

9) для проведения уроков «Физическая культура» задействовать учебные кабинеты и спортивную площадку (при благоприятных погодных условиях) (Ответственные: учителя физической культуры);

10) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: заместитель директора по АХР);

11) еженедельная генеральная уборка всех помещений образовательной организации с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: заместитель директора по АХР);

12) проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в раздевалках спортивного зала и гардеробе (Ответственные: заместитель директора по АХР, учителя физической культуры);

1.2. Организовать:

- питание обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями и расписанием режима питания обучающихся (Приложение 4);

- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020) (Ответственные: заместитель директора по ВР, социальный педагог);

1.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. разместить на официальном сайте образовательной организации (Ответственные: Нефедова А.В.):

- утверждённый регламент работы образовательной организации в 2020-2021 учебном году;

- локальные акты, регламентирующие организацию питания, меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора (Ответственные: заместитель директора по ВР);

1.5. Информировать участников образовательных отношений (Ответственные: классные руководители):

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, включая проведение «урока Победы», посвящённые Году памяти и славы – 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 1 сентября 2020 года, проведение месячника безопасности;

- о мерах сохранения здоровья;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

1.6. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 23:

А.М. Бабаев

**Закрепление кабинетов за классами
на 2020-2021 учебный год в условия распространения новой коронавирусной
инфекции «COVID-19»**

№ п/п	класс	1 смена - 8.00	2 смена –14.00
1.	1а	107	
2.	1б	106	
3.	1в	104	
4.	1г	108	
5.	2а		102
6.	2б		105
7.	2в		107
8.	2г		108
9.	3а	102	
10.	3б	103	
11.	4а	105	
12.	4б		106
13.	4в		103
14.	5а	210	
15.	5б	304	
16.	5в	209	
17.	6а		210
18.	6б		304
19.	6в		209
20.	7а	301	
21.	7б	206	
22.	7в	306	
23.	8а		301
24.	8б		206
25.	8в		306
26.	9а	303	
27.	9б	302	
28.	10а		307
29.	11а	211	

Распределение классов по входам в учреждение

класс	Центральный вход	Через актовый зал
1а	107 – 8.00	
1б	106 – 8.30	
1в	104 – 8.00	
1г	108 – 8.30	
2а		102 – 14.00
2б		105 – 13.00
2в		107 – 14.00
2г		108 – 11.50
3а	102 – 8.45	
3б	103 – 8.15	
4а	105 – 8.45	
4б		106 – 13.30
4в		103 – 13.45
5а	210 – 8.00	
5б	304 – 8.00	
5в	209 – 8.00	
6а		210 – 14.00
6б		304 – 14.00
6в		209 – 14.00
7а	301 – 8.45	
7б	206 – 8.45	
7в	306 – 8.45	
8а		301 – 14.45
8б		206 – 14.45
8в		306 – 14.45
9а	303 – 9.35	
9б	302 – 9.35	
10а		307 – 14.45
11а	211 – 9.35	

График дежурства классных руководителей на Четверть первая смена

класс	Ф.И.О. классного руководителя	01- 05.09	07- 12.09	14- 19.09	21- 26.09	28.09- 3.10	05- 10.10	12- 17.10	19- 24.10	26.10- 31.11
5А	Шахторина А.Ф.	=			=			=		
5Б	Кабакова А.Н.		=			=			=	
5В	Сидненко М.А.			=			=			=
7А	Воздвиженская Т.А.	=			=			=		
7Б	Ерохина Ю.А.		=			=			=	
7В	Бородина Е.В.			=			=			=
9А	Корытова И.А.	=			=			=		
9Б	Кудина Е.С.		=			=			=	
11Б	Киселева В.А.			=			=			=

Вторая смена

класс	Ф.И.О. классного руководителя	01- 05.09	07- 12.09	14- 19.09	21- 26.09	28.09- 3.10	05- 10.10	12- 17.10	19- 24.10	26.10- 31.11
6А	Тыщенко К.А.	=			=			=		
6Б	Никифоров В.П..		=			=			=	
6В	Габерман И.В.			=			=			=
8А	Майтакова Г.В	=				=				=
8Б	Салтымакова С.В.		=				=			
8В	Нефедова А.В.			=				=		
10А	Шолкан Л.И				=				=	

График питания в школьной столовой

класс	1 смена	2 смена
1а	9.15	
1б	9.45	
1в	9.15	
1г	9.45, 11.30	
2а		15.25
2б		14.25
2в		15.25
2г		13.15, 15.55
3а	10.45	
3б	11.30	
4а	10.45	
4б		15.40
4в		14.25
5а	10.15	
5б	10.15	
5в	10.15	
6а		14.55
6б		14.55
6в		14.55
7а	11.05	
7б	11.05	
7в	11.05	
8а		15.55
8б		15.55
8в		15.55
9а	12.00	
9б	12.00	
10а		15.00
11а	12.00	

