

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08. 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации родительского контроля за горячим питанием обучающихся в МБОУ СОШ № 23

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №23» (далее Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Учреждения ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее Комиссия) являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой столовой Учреждения;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации горячего питания.

3. Функции Комиссии.

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы горячего питания обучающихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по организации и улучшению качества горячего питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества горячего питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в Учреждении организацию и качество горячего питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника Учреждения информацию по организации горячего питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;

- 4.4. проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников столовой Учреждения, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Организация деятельности Комиссии.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества горячего питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии;
- 5.4. о результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора Учреждения и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного доклада школы;
- 5.7. заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора Учреждения.